



10 Marzo 2025

Circolare numero 281

Modulistica Segnalazioni Assenze e Profitto

Con la presente si forniscono indicazioni operative relative alla gestione documentale delle attività didattiche, in particolare riguardo all'introduzione di nuovi modelli per la comunicazione alle famiglie.

Da quest'anno scolastico, saranno introdotti tre modelli (allegati) per comunicare situazioni che potrebbero compromettere l'ammissione alla classe successiva o l'Esame di Stato, per motivi di profitto o frequenza:

– Modello “Segnalazione Assenze” – Modello “Segnalazione Profitto” – Modello “Verbale colloquio”
Procedura per la consegna dei modelli di segnalazione : ? I coordinatori di classe consegneranno i modelli alle famiglie durante un colloquio in presenza. ? Il colloquio avverrà a seguito e su indicazioni dei Consigli di Classe. ? I moduli firmati da docenti e genitori dovranno essere consegnati alla segreteria per essere protocollati ed inseriti nei fascicoli degli alunni.

In caso di assenza della famiglia:

? Se la famiglia non si dovesse presentare al colloquio la comunicazione dovrà essere inviata tramite segreteria come notifica ufficiale.

Procedura per l'elaborazione delle segnalazioni:

? Durante i Consigli di Classe i coordinatori segnaleranno le situazioni a rischio e in accordo con i colleghi si deciderà per quali alunni procedere con la convocazione (e? possibile compilare la modulistica necessaria in sede di Consiglio). ? I coordinatori di classe convocheranno le famiglie degli alunni a rischio e faranno firmare loro la modulistica. ? Qualora le famiglie non dovessero presentarsi alla convocazione, i coordinatori di classe scannerizzeranno i moduli precedentemente compilati e li invieranno in formato pdf all'indirizzo email istituzionale. La segreteria provvederà a protocollarli e inviarli alle famiglie.

? Per le classi prive di coordinatore si procederà condividendo le suddette operazioni tra tutti i membri del consiglio di classe .

Utilizzo Modello “Verbale colloquio”

Il modello potrà essere utilizzato, dal docente coordinatore, nei casi in cui si effettuino convocazioni di genitori per situazioni problematiche o a rischio relative a profitto, frequenza o comportamento dello studente.