



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“**Enrico Mattei**”

Professionale RMRC05701V  
Liceo RMPS05701A  
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°  
Via Settevene Palo Nuova snc  
00052 CERVETERI (RM)  
c.f. 91038340583  
[www.enricomattei.edu.it](http://www.enricomattei.edu.it)

Tel. **06.121128265**  
**06.121128266**  
[RMIS05700X@istruzione.it](mailto:RMIS05700X@istruzione.it)  
[RMRC057507@istruzione.it](mailto:RMRC057507@istruzione.it)  
[RMIS05700X@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05700X@pec.istruzione.it)

Circolare N. 427

Cerveteri, 28/05/2024

Ai Docenti  
AI DSGA

## Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024**

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

Le lezioni termineranno venerdì 7 giugno 2024.

Entro tale data, i docenti delle classi dalla prima alla quarta dovranno presentare:

1. Relazione finale della classe con modulo Google che verrà trasmesso sulla mail istituzionale.
2. Programma svolto per ciascuna disciplina (modello disponibile sul sito nella sezione “I servizi” - Modulistica Personale):
  - in copia cartacea firmata dagli studenti da consegnare in segreteria didattica
  - in copia digitale da caricare sul Drive di Istituto nelle cartelle appositamente predisposte.
3. Dopo lo scrutinio per gli alunni che avranno registrato la sospensione del giudizio dovrà essere compilato il programma di recupero ( modello disponibile sul sito nella sezione “I servizi” - Modulistica Personale) che andrà caricato sul Drive di Istituto nelle cartelle appositamente predisposte.
4. Gli insegnanti di sostegno predisporranno la Relazione Finale riguardo i propri alunni facendo riferimento agli obiettivi, raggiunti o meno, desunti dal piano individuale.  
Andranno trasmessi in formato digitale alla segreteria amministrativa:
5. i registri dei corsi di recupero/sportello didattico svolti, indicandone la tipologia ( utilizzare il format trasmesso al momento dell’attivazione del corso/sportello e presente sul sito nella sezione “Servizi” - modulistica personale)
6. la relazione finale dei progetti di cui si è stati referenti.

7. la relazione conclusiva dei docenti Funzione Strumentale ( Modello disponibile sul sito nella sezione "I Servizi" - modulistica personale).

8. la dichiarazione delle attività aggiuntive e funzionali all'organizzazione scolastica.

Prima del termine delle attività didattiche si potranno depositare negli appositi armadi dei Plessi di riferimento gli elaborati scritti, avvolti in apposita fascetta con l'indicazione della classe, della materia, della data di svolgimento, del nome del docente con relativa firma.

I docenti che terminano il servizio al 31/08/2024, nonché i Supplenti temporanei fino al 7 o al 30 giugno, dovranno riconsegnare quanto avuto in consegna e le chiavi degli armadietti, lasciando questi ultimi liberi da oggetti personali.

Entro venerdì 14 Giugno va inviata sullo sportello digitale ( SD) del Registro Elettronico la richiesta di ferie.

Per i docenti con anzianità di servizio pari o inferiore a tre anni spettano 30 giorni di ferie, meno eventuali giorni, massimo 6, già fruiti durante l'anno scolastico, e 4 festività soppresse. Nel calcolo vanno considerati anche i sabati.

Per i docenti che hanno superato il triennio spettano 32 giorni di ferie, meno eventuali giorni, massimo 6, già fruiti durante l'anno scolastico, e 4 festività soppresse. Nel calcolo vanno considerati anche i sabati.

Nella domanda andrà indicato il recapito estivo, se diverso da quello abituale.

Si ricorda che tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola e ad assicurare la propria reperibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93