



Ministero dell'Istruzione dell'Università e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Istituto Statale di Istruzione Superiore "Enrico Mattei"
Via Settevene Palo Nuova, snc - 00052 - CERVETERI (RM)

Distretto 30° - Cod. univoco: UFIALV - c.f. 91038340583 - Cod. Mecc: RMIS05700X -
Liceo: RMPS05701A – Professionale: RMRC05701V – Tecnico: RMTD057016 – Serale: RMRC057507
Sito: www.enricomattei.edu.it - Tel. 06 121128265 – PEO: RMIS05700X@istruzione.it – PEC: RMIS05700X@pec.istruzione.it

Circolare N. 105

Cerveteri, 18/11/2024

Ai Coordinatori di classe
A tutti i docenti delle classi senza
coordinatore
e.p.c. Al DSGA

Oggetto: Predisposizione del piano di riparto alunni per assenza docenti e gestione emergenze.

Le vigenti normative sulla sicurezza e l'obbligo di garantire primariamente, in ogni circostanza, la tutela della sicurezza degli studenti, rendono necessario adottare le seguenti misure organizzative specifiche.

In caso di **impossibilità di sostituzione dei docenti assenti** e/o di tempestiva informazione alle famiglie di entrate posticipate o uscite anticipate, risulta indispensabile **predisporre un piano di riparto degli alunni** nelle classi parallele o viciniori. Tale procedura è necessaria per garantire la vigilanza e la sicurezza degli studenti, oltre che per la corretta gestione dei piani di emergenza dell'Istituto.

Pertanto, ogni Coordinatore di Classe fornirà una **tabella con la distribuzione degli alunni**, indicando, per ciascun alunno:

- Nome e cognome;
- Classe di destinazione.

La classe di destinazione sarà individuata dai Coordinatori tenendo conto, per quanto possibile, delle specificità didattiche, disciplinari e logistiche.

Le tabelle complete dovranno essere inviate via mail all'indirizzo istituzionale o consegnate in segreteria **entro venerdì 22 novembre 2024**, per la conservazione, la trasmissione al RSPP e ai responsabili di plesso, i quali disporranno **l'affissione in ogni classe** al fine di informare studenti e personale docente.

Nelle classi prive di Coordinatore, il piano dovrà essere elaborato dall'intero Consiglio di Classe e trasmesso nei medesimi termini e modalità.

Ringrazio tutti per la consueta collaborazione e la disponibilità a garantire il miglior servizio possibile rispondendo a precise esigenze di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Loredana Cherubini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93